

## П Р И К А З

08.04.2024

Кемерово

№ 392/12

**Об установлении обязанностей  
структурных подразделений в  
рамках применения  
электронного обучения,  
дистанционных  
образовательных технологий  
при реализации  
образовательных программ**

В целях выполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить обязанности и функции структурных подразделений в сфере применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ (далее ОП):

1.1 Ректорат Университета определяет стратегические направления развития ЭО, ДОТ;

1.2 Центр цифровой трансформации образования (далее ЦЦТО):

– определяет совместно с подразделениями КузГТУ перспективные направления реализации ЭО, ДОТ;

– участвует в разработке положений, правил, стандартов и другой нормативной и методической документации по применению ЭО, ДОТ;

– участвует в экспертизе электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР);

– координирует деятельность подразделений, реализующих ОП с применением ЭО, ДОТ, в том числе деятельность представителей институтов (ответственных по институтам за электронное обучение, дистанционные образовательные технологии – (далее ответственные за ЭО и ДОТ);

– совместно с Центром информационных технологий обеспечивает развитие аппаратно-программной инфраструктуры электронной информационной

образовательной среды КузГТУ, в части доступа к электронным образовательным ресурсам (далее ЭОР);

- обеспечивает возможность мониторинга активности работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся, использующих в учебном процессе ЭО, ДОТ;
- готовит отчеты по реализации ЭО, ДОТ в КузГТУ;
- производит консультирование участников образовательных отношений в процессе реализации ЭО и ДОТ.

### 1.3 Центр информационных технологий (далее ЦИТ):

- обеспечивает работоспособность оборудования, необходимого для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивает функционирование сервисов электронной информационно образовательной среды (далее - ЭИОС) КузГТУ, отвечающих за фиксацию результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; доступ к элементам основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), в том числе к учебным планам, рабочим программам; реализацию личного кабинета сотрудников и обучающихся и цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- направляет в государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» следующие сведения об обучающихся и образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- в) форма обучения;
- г) уровень образования;
- д) наименование института;
- е) наименование направления подготовки (специальности);
- ж) дата выдачи и номер зачетной книжки;
- з) реквизиты приказа о зачислении (дата и номер);
- и) номер курса;
- к) семестр;
- л) период обучения;

- м) сведения о результатах проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о лицах, проводивших промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;

- н) плановая дата окончания обучения;

- о) сведения о факте прекращения обучения, реквизиты приказа об отчислении (дата и номер);

- п) полное наименование образовательной организации, основной государственный регистрационный номер образовательной организации (филиала), идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации (филиала), код причины постановки на учет образовательной организации (филиала), наименование учредителя (учредителей) образовательной организации.

- обеспечивает оказание технической помощи обучающимся и ППС;

- для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного



представителя) в информационной системе обеспечивает присоединение информационной системы КузГТУ к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

#### 1.4 Институты:

- назначают ответственного за ЭО, ДОТ института. Деятельность ответственных за ЭО, ДОТ централизованно курируется ЦЦТО;
- организуют и координируют работу института в ЭИОС университета;
- взаимодействуют с ЦЦТО по определению приоритетов развития ЭО, ДОТ в рамках института;
- проводят методическую и консультационную работу, связанную с применением электронных образовательных ресурсов в учебном процессе (в рамках института);
- осуществляют помощь обучающимся, связанную с решением вопросов с профессорско – преподавательским и административно – управленческим персоналом института в реализации ЭО, ДОТ;
- организуют и контролируют реализацию мероприятий по привлечению абитуриентов в университет совместно с приемной комиссией;
- готовят проекты приказов по контингенту обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- не позднее 1 октября проводят установочную сессию в формате видео – конференц – связи или очно с первокурсниками, в ходе которой знакомят обучающихся с правилами работы, организацией учебного процесса и другими вопросами;
- ежемесячно, не позднее недели, следующей за контрольной, проводят анализ успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ, выясняют причины низкой успеваемости, разрешают вопросы;
- не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации проводят анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ, выясняют причины низкой успеваемости, разрешают вопросы;
- решают текущие организационные вопросы по формированию расписания занятий, консультаций, промежуточной аттестации;
- собирают поступившие отзывы о деятельности системы ЭО, ДОТ от обучающихся и ППС и направляют их в ЦЦТО;
- проводят консультирование по вопросам организации обучения и взаимодействия со структурными подразделениями (бухгалтерия, профком, дирекция, кафедры и т.п.), срок ответа на письменные обращения – не позднее 3 рабочих дней;
- содействуют развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы



и повышение качества подготовки обучающихся;

- организуют адаптационные сессии для обучающихся первого курса с применением ЭО и ДОТ.

#### 1.5. Кафедры:

- организуют разработку ЭОР;
- проводят совершенствование образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

- осуществляют планирование и контроль выполнения учебной нагрузки ППС, применяющих ЭО, ДОТ;

- осуществляют контроль за качеством подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивают участие ППС в дополнительных образовательных программах повышении квалификации в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 1.6 Профессорско-преподавательский состав:

- разрабатывают ЭОР по дисциплинам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ (наполнение электронного курса должно быть актуальным, в том числе по информации о требованиях, сроках и способах сдачи промежуточной аттестации);

- доводят до сведения обучающихся сроки и объем выполняемых заданий (сроки выполнения и сдачи отчётов обучающимися указываются в календаре курса в системе ЭИОС по каждому заданию (элементу курса), требующему выполнения);

- определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- осуществляют различные виды учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ;

- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за всеми видами учебной деятельности обучающихся с применением ЭО, ДОТ;

- обеспечивают взаимодействие с обучающимися, производят проверку работ и отчётов, предоставляют ответы на вопросы в следующие сроки: для вопросов обучающихся – не позднее 3 рабочих дней; для индивидуальных домашних заданий и лабораторных работ - не позднее 5 рабочих дней; для курсовых работ/проектов, отчётов по НИРС/УИРС, практикам - не позднее 10 рабочих дней;


- поддерживают свой уровень компетенций для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на должном уровне. Для этих целей все работники должны проходить повышение квалификации по связанной тематике, не менее чем один раз в три года.

2. Начальнику отдела управления делами Савкиной О.В. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений, указанных в настоящем Приказе с содержанием настоящего Приказа.

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

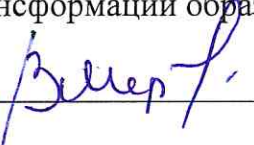
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе Кудреватых Н.В..

Ректор КузГТУ

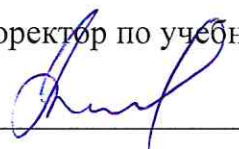


А.Н. Яковлев

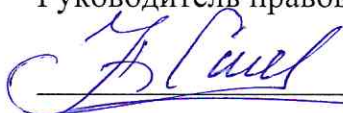
Директор Центра цифровой  
трансформации образования

  
В.В. Меркурьев

Проректор по учебной работе

  
Н.В. Кудреватых

Руководитель правового управления,

  
Н.В. Стенина

Директор Центра информационных  
технологий

  
М.О. Пузырев