

???????? ??????????????????

???????????????? ??????????????????

Действует техническая поддержка moodle_feedback@kuzstu.ru.

Порядок работы с обучающимися ответственного по институту:

- 1. Предоставить/ уточнить списки в смешанных группах** (есть ли те, кто планируется на отчисление), а также **группах, которые обучаются исключительно с использованием ЭО, ДОТ** (индекс «Э»). В списках указать контактный телефон студента и почту. Предоставить обновленные списки преподавателям, у которых запланированы занятия в текущем семестре. В дальнейшем обо всех изменениях сообщать ответственному в УРЦО (в настоящее время - Томилину К.В., tomilinkv@kuzstu.ru).
Срок - 10 рабочих дней с начала нового семестра.
- 2. Обучающиеся дистанционно используют электронные курсы в Мудл.** Их наполнение должно содержать тот же набор образовательных материалов, что и для студентов, обучающихся не-дистанционно.
В связи с этим необходимо:
 - 1) Заведующим кафедрами, совместно с ППС отработать минимальный объем выполняемых заданий для обучающихся дистанционно (для получения оценки промежуточной аттестации, с привязкой к контрольным точкам);
 - 2) проверить наличие данных заданий в Мудл и при необходимости их дополнить (разместить), проверить соответствие курса минимальным требованиям по структуре и наполнению;
 - 3) проверить, чтобы все задания можно было выполнить или прикрепить для проверки в Мудл.
 - 4) обеспечить понимание ППС того, какие студенты обучаются дистанционно.
- 3. Создать канал коммуникации** с обучающимися дистанционно (смешанные + полные группы) через **мессенджер МАХ**. Через канал коммуникации довести до обучающихся дистанционно объем выполняемых работ и сроки выполнения по каждой дисциплине.
Варианты: а) сделать памятку для студентов по группам: дисциплина; преподаватель; контакты преподавателя; сроки сдачи; перечень заданий. Эту памятку следует направить студентам (разместить в беседе в МАХ и/или направить на почту индивидуально); б) проконтролировать настройку элементов курсов. Нужно, чтобы элементы были привязаны к дате и времени и отображались в календаре Moodle. В таком случае следует направить студентам (через МАХ или почту) памятку с параметрами [дисциплина], [преподаватель], [контакты преподавателя] и напоминание о том, что все задания отражаются в календаре

обучающегося.

4. **Обеспечить понимание ППС и обучающимися процедуры промежуточной аттестации.**

По согласованию с ППС следует установить одну из форм выхода на промежуточную аттестацию и её проведения.

Например, обучающийся выполняет все необходимые задания, получает баллы.

Выполнив все задания (или определенный минимум), обучающемуся открывается итоговая работа (итоговый тест, итоговое собеседование или иные формы).

Выполнение последней означает получение обучающимся оценки промежуточной аттестации.

В любом случае обучающийся должен понимать, какой объем заданий он должен выполнить и каковы критерии оценки выполнения этих заданий, а также то, в какой именно форме будет проходить зачет/ экзамен.

5. **Мониторинг активности работы в Мудл** с обучающимися дистанционно проводится **еженедельно**. Необходимо поддерживать оперативную связь со всеми обучающимися, в том числе по возникающим трудностям. Особенно в период, предшествующий контрольной неделе. В случае возникновения трудностей следует сообщать ответственному в УРЦО (в настоящее время - Томилину К.В.,

tomilinkv@kuzstu.ru).

6. Не позднее 10 рабочих дней до конца семестра следует провести **анализ задолженностей** по работам студентов, обучающимся дистанционно. Подготовить потенциальные списки лиц, находящихся в зоне риска не сдать сессию. Актуализировать списки в конце семестра.

7. Сформировать **график консультаций с преподавателями перед аттестацией**. Обозначить для ППС, что срок ответа на вопрос от обучающихся не более 3 рабочих дней, проверка и оценка практического задания не более 6 рабочих дней. В период сессии обеспечить проставление в бумажные ведомости и зачетные книжки результатов промежуточной аттестации.

8. Не позднее 10 рабочих дней до начала промежуточных аттестаций **провести мониторинг курсов** на наличие:

- критериев допуска до промежуточной аттестации;
- дат проведения, ссылок на ВКС;
- форм сдачи и критериев оценивания;
- расписания консультаций.

Просьба учитывать то, что количество домашних заданий и их объем должны быть рассчитана с учетом того, что у обучающихся а) учебная неделя 36 часов и менее; б) есть и другие дисциплины, которые они тоже должны освоить; в) основная занятость, которая и определила выбор ЭО, ДОТ в качестве формы получения образования.

Версия #2

Томилин Кирилл Валерьевич создал 2026-03-30 04:43:51 UTC

Томилин Кирилл Валерьевич обновил 2026-03-30 06:25:27 UTC